



## **Regulamin Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina**

### **Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU**

#### **Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

#### **Program Operacyjny Polska Cyfrowa**

Warszawa, wrzesień 2021 r.

## §1

### Słownik pojęć

**Generator Wniosków Grantowych (GWG)** – aplikacja służąca do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Operatorem a Wnioskodawcą), dostępna na stronie internetowej Projektu;

**Grant** – środki finansowe, które Operator na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;

**Grantobiorca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, uprawniony do udziału w konkursie, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;

**Beneficjent** – Beneficjent projektu Indykatywnego Cyfrowa Gmina - Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC);

**JST** – jednostki samorządu terytorialnego uprawnione do otrzymania Grantu w ramach konkursu.

**Komisja Przyznająca Granty (KPG)** – komisja zatwierdzająca listę wniosków o przyznanie Grantu według zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

**Konkurs Grantowy** – nabór prowadzony przez Operatora w celu wyłonienia Grantobiorców;

**NASK** - Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy;

**Operator** – Politechnika Łódzka;

**Partner** - Partner Projektu – Politechnika Łódzka;

**POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod nazwą „Cyfrowa Gmina”;

**Projekt Grantowy** – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu zawartej z CPPC;

**Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru;

Strona internetowa Projektu – <https://gov.pl/cppc/cyfrowa-gmina>;

**SZOOP** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

**Umowa o powierzenie Grantu** - umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu;

**Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);

**Wniosek o przyznanie Grantu, Wniosek** – wniosek grantowy (którego wzór stanowi załącznik nr 1) złożony za pośrednictwem aplikacji do składania wniosków, dostępnej na stronie: <https://gov.pl/cppc/cyfrowa-gmina>;

**Wnioskodawca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, aplikujący o Grant na realizację Projektu Grantowego, który złożył za pomocą GWG Wniosek o przyznanie Grantu.

**ZUCH** - system Zapewniania Usług Chmurowych dostępny na stronie <https://chmura.gov.pl/informacje/czym-jest-zuch>.

## §2

### Podstawy prawne

1. Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późn. zm.), zwane rozporządzeniem ogólnym;
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);
  - 3) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm);
  - 4) Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją nr nr C(2014) 9384 final Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 15 lutego 2017 r.;
  - 5) Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735);
  - 6) Porozumienie Trójstronne w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 22 grudnia 2014 r., zawarte pomiędzy Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju a Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie<sup>1</sup>;
  - 7) Zarządzenie nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji (M.P. poz. 379);
  - 8) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
  - 9) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

## §3

### Informacje ogólne

1. Celem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów POPC oraz celów działania określonych w SZOOP. Do celów tych należy w szczególności wsparcie JST w zakresie realizacji usług publicznych na drodze teleinformatycznej, poprzez zwiększenie cyfryzacji instytucji samorządowych oraz jednostek im podległych i nadzorowanych, a także zwiększenie cyberbezpieczeństwa.
2. Dofinansowanie dla JST udzielane w formie grantów może być przeznaczone na zadania w ramach obszarów:

1.	Cyfryzacja urzędów JST, jednostek podległych oraz nadzorowanych (z wyłączeniem	Zakup sprzętu IT, oprogramowania, licencji niezbędnych do realizacji e-usług oraz zdalnej pracy i nauki np. stacje robocze, skanery,
----	--	--

<sup>1</sup> Na podstawie zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 marca 2015 r. nastąpiła zmiana nazwy Władzy Wdrażającej Programy Europejskie na Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

	placówek ochrony zdrowia) oraz upowszechnienie wykorzystania chmury obliczeniowej przez samorządy	podpisy kwalifikowalne, czytniki itp. oraz zakup usług chmury obliczeniowej: - zakup usług chmurowych. zakup usług SaaS umożliwiających zdalną pracę i wspierających realizację zadań opisanych w rozdziale „Ustawowe zadania gmin”; - tworzenie środowisk zapewniających ciągłość działania kluczowych systemów informatycznych (np.: Disaster Recovery, backup).
2.	Zakup sprzętu IT dla szkół i placówek specjalnych	Zakup sprzętu IT np. laptopy, stacje robocze, monitory.
3.	Edukacja cyfrowa dla JST	Zakup szkoleń stacjonarnych lub on-line w zakresie obsługi nabytego sprzętu, oprogramowania, licencji, usług edukacyjnych w zakresie pozyskanych usług chmurowych (np.: szkolenia, warsztaty)
4.	Cyberbezpieczeństwo	W ramach kategorii obowiązkowe będzie przeprowadzenie technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa JST zgodnie z zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do dokumentacji konkursowej. Ponadto dopuszcza się zakup specjalistycznego oprogramowania, zakup usług w tym zakup usług doradczych, szkolenia dla urzędników

3. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady powierzania Grantów w ramach Konkursu Grantowego.
4. Konkurs Grantowy jest prowadzony na terenie całej Polski.
5. Konkurs Grantowy przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy Projektów Grantowych, które otrzymały Grant.
6. Konkurs grantowy jest podzielony na rundy
7. Grantobiorcy będą realizowali Projekty Grantowe na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, zawartej z Beneficjentem.
8. Warunki dotyczące okresu realizacji projektu grantowego:
  - 1) okres realizacji projektu grantowego wynosi maksymalnie 18 miesięcy, jednak nie później niż do 30.09.2023 r.;
  - 2) Dopuszcza się kwalifikowalność wydatków, poniesionych w okresie od 01.02.2020 r. do daty zakończenia realizacji projektu grantowego określonego w Umowie o powierzenie grantu.
9. Wniosek o przyznanie grantu uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
  - 1) został złożony w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 3.
  - 2) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 2.

#### **§4**

##### **Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie grantowym i zasady finansowania projektów**

1. Do udziału w Konkursie Grantowym uprawnione są jednostki samorządu terytorialnego – zgodnie z listami wnioskodawców publikowanymi w dniu ogłoszenia danej rundy konkursowej.
2. Alokacja na Granty wynosi 708 133 729 zł.
3. Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
4. Minimalna wysokość grantu dla jednej gminy wynosi 100 000 zł, natomiast maksymalna wysokość grantu to wynosi 2 000 000 zł.
5. Dofinansowanie w ramach grantów dla poszczególnych Jednostek Samorządu Terytorialnego zostanie określone zgodnie z metodologią opartą o wskaźnik G „wskaźnik podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej w 2021 r., publikowany przez Ministerstwo Finansów”, a także liczby mieszkańców w danej jednostce. Wartość wskaźnika dla kraju w 2021 r. wynosi 2 098,22 zł Kwota dofinansowania dla gminy uzależniona jest od stosunku wskaźnika danej gminy do wskaźnika oszacowanego dla kraju. I wyrażona jest następującym wzorem:

##### **Metodologia wyliczenia wysokości grantu dla gminy.**

**Maksymalna kwota grantu jest wyliczana wg wzoru:**

$$X = Gk \times 100\% - \frac{G}{10} \times L + 100\,000$$

**Jeśli:**

**$X \leq 100\,000$ , to kwota grantu 100 000,00 zł**

**$X \geq 2\,000\,000$ , to kwota grantu 2 000 000,00 zł**

**$X > 100\,000$  i  $X < 2\,000\,000$ , to kwota grantu równa X**

**Jeśli  $X > L * 30$ , wówczas  $X = L * 30$**

**Wyjaśnienia:**

**L- liczba ludności w gminie**

**G- wskaźnik podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2021 r. publikowany przez Ministerstwo Finansów.**

**Gk - Wartość wskaźnika dla kraju w 2021 roku wynosi 2 098,22 PLN.**

**$R = Gk \times 100\% - \frac{G}{10}$  - różnica wyznaczona jako minimum z  $R_1 = 30$  i  $R_2$ , przy czym  $R_2$  wyznaczamy jako maximum z  $r_1$  i  $r_2$ , gdzie:  $r_1 = 0$  i  $r_2 = Gk \times 100\% - \frac{G}{10}$**

**Z = R \* L - zmienna**

**ZC- zmienna +cap wyznaczona jako minimum z  $ZC_1 = 1\,900\,000$  i  $ZC_2 = Z$**

6. Do wydatków kwalifikowanych w ramach Grantu zalicza się:

1) Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa niestanowiące środków trwałych

a) środki trwałe oraz rzeczowe aktywa niestanowiące środków trwałych

- sprzęt informatyczny<sup>2</sup> niezbędny do cyfryzacji JST oraz jednostek podległych i nadzorowanych (np. szkół, z wyłączeniem POZ), w tym realizacji e-usług, pracy i edukacji zdanej, zdalnej obsługi mieszkańców:

- zakup i dostawa sprzętu informatycznego z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami np. stacje robocze, skanery, signature pady, czytniki e-dowodu, słuchawki z mikrofonem.

b) wartości niematerialne i prawne

- oprogramowanie biurowe:

- oprogramowanie ułatwiające/umożliwiające pracę, naukę zdalną (np. współdzielenie dokumentów, budowanie i przydzielanie list zadań, komunikatory),
- oprogramowanie/systemy związane z komunikacją on – line: video-spotkania, wymiana plików i wiadomości, prowadzenie telekonferencji, transmisji, w tym systemy do zdalnej obsługi mieszkańców.

- licencje, oprogramowanie umożliwiające korzystanie z podpisów elektronicznych,

- oprogramowanie wspomagające cyberbezpieczeństwo w JST.

Kwalifikowany jest zakup, dostawa oraz ubezpieczenie środków trwałych, rzeczowych aktywów niestanowiących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2) Usługi zewnętrzne

a) usługi dotyczące analiz, ekspertyz:

- diagnoza cyberbezpieczeństwa JST,

<sup>2</sup> Pod pojęciem sprzęt informatyczny należy rozumieć również sprzęt z zakresu teleinformatyki.

- usługi doradcze – np. wsparcie w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, oceny zapotrzebowania JST w zakresie wydatków w ramach grantu – na ten wydatek możliwe jest przeznaczenie do 5 % wartości przyznanego grantu.
- 3) Pozostałe usługi:
    - a) inne usługi z zakresu cyberbezpieczeństwa,
    - b) usługi szkoleniowe,
    - c) usługi informatyczne, w zakresie wdrożenia, konserwacji i serwisu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania,
    - d) usługi dostępu do chmury obliczeniowej,
    - e) usługi migracji danych do chmury obliczeniowej.
  7. W zakresie rozwiązań chmurowych rekomenduje się korzystanie z platformy ZUCH. Usługi świadczone w systemie ZUCH są zweryfikowane pod kątem bezpieczeństwa i zgodności ze Standardami Cyberbezpieczeństwa Chmur Obliczeniowych (SCCO). Szczegółowa weryfikacja dostawców zwiększa poufność i integralność informacji oraz zapewnia najwyższy poziom bezpieczeństwa cybernetycznego. W załączniku nr 7 do Regulaminu przedstawiono dodatkowe informacje dotyczące rekomendowanych usług świadczonych w systemie ZUCH.
  8. W ramach przyznanego Grantu obowiązkowa jest realizacja zadania związanego z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa, zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do dokumentacji konkursowej. Diagnoza cyberbezpieczeństwa powinna zostać przeprowadzona w terminie do 6 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie grantu. W uzasadnionych przypadkach, po przekazaniu pisemnych wyjaśnień, grantobiorca może przekazać diagnozę w terminie późniejszym. Po przeprowadzeniu diagnozy, grantobiorca zobowiązany jest do przekazania wypełnionego formularza diagnozy (przeprowadzonego przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP do NASK na adres skrzynki: /NASK-Institut/SkrytkaESP.
  9. W celu rozliczenia grantu, Grantobiorca składa Operatorowi wniosek rozliczający za pośrednictwem aplikacji GWG, do którego załącza protokół/protokoły odbioru sprzętu/oprogramowania/usługi, z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją zakupionego sprzętu/oprogramowania/usług oraz listę placówek, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę.
  10. Grantobiorca, ma prawo do zmiany wskaźników zadeklarowanych we wniosku o powierzenie grantu, jeśli wynika to ze zrealizowania większego zakresu z innej kategorii.

## §5

### Zasady i sposób wyboru Wnioskodawców

#### 1. Nabór Wniosków o przyznanie Grantów

- 1) Wnioskodawcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.
- 2) Nabór Wniosków o przyznanie Grantów realizowany jest w 4 rundach. Czas trwania jednej rundy wynosi 30 dni. Lista podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w poszczególnych rundach stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3) Ogłoszenia o poszczególnych rundach Konkursu Grantowego będą publikowane na Stronie internetowej Operatora/Grantodawcy wraz z wskazaniem terminów składania Wniosków o przyznanie Grantów w ramach danej rundy.

## 2. Sposób składania Wniosków o przyznanie Grantu

- 1) Wzór Wniosku o przyznanie Grantu jest dostępny na Stronie internetowej Operatora oraz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Wniosek o przyznanie Grantu należy wypełnić za pomocą Generатора Wniosków Grantowych, zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem: <https://gov.pl/cppc/cyfrowa-gmina>.
- 3) Złożenie Wniosku o przyznanie Grantu jest możliwe wyłącznie przez Wnioskodawcę, który we wniosku o przyznanie Grantu oświadczy, że zapoznał się z regulaminem konkursu i akceptuje jego zasady.
- 4) Wnioskodawca ma możliwość wycofania Wniosku o przyznanie Grantu przesyłając za pośrednictwem GWG pismo z informacją o wycofaniu podpisane elektronicznie zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy.

## 3. Sposób i zasady oceny Wniosków o przyznanie Grantu

- 1) Ocena będzie dokonywana przez Komisję Przyznającą Granty. Po wstępnej walidacji wniosku grantowego możliwe będzie naniesienie poprawek przez Grantobiorcę zgodnie z uwagami KPG.
- 2) W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie Grantu uniemożliwiających przeprowadzenie oceny, Operator skieruje za pośrednictwem GWG do Wnioskodawcy informację, w zakresie braków oraz sposobu uzupełnienia Wniosku o przyznanie Grantu. Wnioskodawca będzie miał 3 dni robocze na usunięcie oczywistej omyłki lub uzupełnienie braków.
- 3) Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku grantowego w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 2, ocena projektu prowadzona jest na podstawie złożonego Wniosku o przyznanie Grantu.
- 4) W przypadku omyłek lub braków we Wniosku o przyznanie Grantu, które nie uniemożliwiają dokonanie oceny Wniosku, dopuszcza się skorygowanie stwierdzonych błędów przy popisanii Umowy o powierzenie Grantu.
- 5) Wnioski o przyznanie Grantu zostaną poddane ocenie formalno-merytorycznej w oparciu o kryteria wyboru projektów grantowych, określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 6) Oceny formalno-merytorycznej dokonuje KPG.
- 7) W skład KPG wchodzi pracownicy Operatora w tym: Przewodniczący, Sekretarz i co najmniej dwóch Oceniających.
- 8) Ocena Wniosków o przyznanie Grantu trwa co do zasady 30 dni, liczonych od dnia zakończenia danej rundy wniosków o przyznanie Grantów.
- 9) Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu może zostać zweryfikowana w trakcie weryfikacji warunków formalnych i oceny, jak również przed i po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu.
- 10) Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie Wniosku o przyznanie Grantu, z zastrzeżeniem, że dane osobowe członków KPG dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
- 11) Wyniki oceny formalno-merytorycznej zostaną opublikowane na Stronie internetowej Operatora/ Grantobiorcy, a informacja o zakończeniu oceny zostanie wysłana przez GWG do Wnioskodawców.
- 12) Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
  - a) spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów;
  - b) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

- 13) Członkowie KPG są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku osobistego interesu w procesie oceny. Za konflikt interesów uważa się jakiegokolwiek przesłanki osobiste, rodzinne, zawodowe, finansowe czy innej natury mogące przeszkodzić w bezstronnej ocenie Wniosku o przyznanie Grantu.

## §6

### Podpisanie Umowy o powierzenie Grantu

1. Wzór Umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Wraz z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, Operator wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem GWG, do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie Grantu, wymienionych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
3. Umowa o powierzenie Grantu zostaje zawarta w formie elektronicznej.
4. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie Grantu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, Operator może odmówić zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Składając Wniosek o przyznanie Grantu, Wnioskodawca akceptuje zasady Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Operatora.
3. Odpowiedzi na najczęstsze pytania dotyczące konkursu będą publikowane w FAQ na stronie: <https://gov.pl/cppc/cyfrowa-gmina>.
4. Ewentualne pytania dotyczące Konkursu Grantowego Wnioskodawcy mogą zgłaszać na adres e-mail: [cyfrowagmina@cppc.gov.pl](mailto:cyfrowagmina@cppc.gov.pl) oraz na infolinię obsługiwaną przez Operatora pod nr: +48 42 631 21 05. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu procedur będą dodatkowo zamieszczane w FAQ.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. W przypadku zmiany Regulaminu, Centrum Projektów Polska Cyfrowa zamieszcza na stronie konkursu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę, udostępniając na stronie działania poprzednie wersję Regulaminu.
7. Centrum Projektów Polska Cyfrowa zastrzega możliwość anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.



Załączniki:

1. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu
2. Lista podmiotów uprawnionych do uczestniczenia w poszczególnych rundach
3. Kryteria wyboru projektów grantowych
4. Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie Grantu
5. Wzór Umowy o powierzenie Grantu
6. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie Grantu
7. Informacje dotyczące rekomendowanych usług świadczonych w systemie ZUCH
8. Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa
9. Załącznik do wniosku rozliczającego grant - Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT